

PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA LEVANTAMIENTO DEL CURRÍCULO IMPARTIDO AL 12 DE MARZO Y CONTINUIDAD DE DOCENCIA POR MEDIOS VIRTUALES COVID-19

Autora: *Emily Ega*

Introducción

La cancelación de clases sin planificación previa debido a la situación generada por la COVID-19, hizo que en poco tiempo los distintos actores del sector educativo respondieran con los recursos disponibles y, en medio de un conjunto de restricciones, de la forma que en ese momento se entendía.

La falta de información sistemática en el sistema para la toma de decisiones motivó a los investigadores del IDEICE a tomar ventaja de las necesidades informativas y le propuso a la Dirección General de Currículo del MINERD emprender, de forma conjunta, una campaña de recolección de información a nivel de aula de clase sobre el porcentaje de currículo impartido al 12 de marzo e información de en qué medida cada docente pudo continuar, y con qué medios, su labor de enseñanza.

Por un lado, la Dirección de Currículo del MINERD obtendría información relevante para la toma de decisiones y, por el otro, el IDEICE podría investigar y levantar datos que permitiesen evaluaciones de impacto en el sector educativo relacionadas con la COVID-19.

Más aún, investigadores asociados al Laboratorio de Innovación en Gestión Educativa, aprovecharon esta logística para conducir dos experimentos:

- Mejorando la efectividad burocrática durante la crisis COVID-19
<https://www.socialscienceregistry.org/trials/5827>
- Mejorando el cumplimiento de los directores escolares durante la crisis COVID-10
<https://www.socialscienceregistry.org/trials/5854>

El propósito de este informe es describir cómo se elaboró e implementó esta campaña y hacer públicos los protocolos, comunicaciones y procedimientos. En otros informes y artículos académicos se publicarán tanto los resultados de los experimentos como lo relacionado al nivel de cumplimiento de currículo y la docencia virtual.

Campaña de la Dirección de Currículo MINERD

La falta de registros estandarizados de cumplimiento curricular con información sistemática motivó a los investigadores del IDEICE a tomar ventaja de las necesidades informativas del MINERD y le propuso a la Dirección General de Currículo emprender, de forma conjunta, una campaña de recolección de información a nivel de aula de clase sobre el porcentaje de currículo impartido al 12 de marzo e información de en qué medida cada docente pudo continuar, y con qué medios, su labor de enseñanza.

Reunión previa

El 14 de abril, el departamento de Gestión y Evaluación del IDEICE convocó a reunión a la Dirección General de Currículo del MINERD con el objetivo de presentar una propuesta para hacer una colaboración conjunta que lograra hacer un levantamiento censal (centros públicos y privados del país) y el nivel de cumplimiento del currículo cubierto hasta el 12 de marzo en cada grado, sección y materia. El objetivo de este levantamiento era generar evidencias de cobertura curricular para tomar decisiones sobre la finalización de año escolar y también para ver el alcance de las tecnologías dispuestas por el MINERD para cumplir con la docencia virtual.

Reunión general

Se convocó a una segunda reunión para el 21 de abril, donde el encargado del departamento de Gestión y Evaluación del IDEICE les presentó al equipo de Currículo del MINERD la estrategia de recopilación de información curricular. El equipo de Currículo a su vez fue retroalimentando al equipo de Gestión y Evaluación y, posteriormente, se conformaron dos comisiones que trabajarían con el desarrollo de la estrategia.

Comisiones de Diseño de Comunicación y de Elaboración de Instrumentos

La primera comisión trabajaría con el diseño del instrumento y fue conformada por técnicos curriculares de distintas áreas del MINERD y tres investigadores del IDEICE.

El instrumento consistió en un formulario en Excel que recogía información sobre el centro educativo (nombre, código Sigerd, regional, distrito, provincia, sector y tanda), los docentes (nombres, apellidos, cédula, teléfono, correo electrónico) y el porcentaje de currículo trabajado en cada grado y sección de las asignaturas impartidas por el docente. Adicionalmente, se recopiló información sobre el uso de los recursos tecnológicos propuestos por el MINERD (enlinea.minerd.edu.do, Educando, EDUPLAN, PISAR, IQ, Cuadernillos de Trabajo y Documentos de Educación Especial), y también sobre los recursos y medios tecnológicos a los cuales el docente tenía acceso (WhatsApp, Tablet, Laptop, Microsoft Teams). Este instrumento se llamó "Recopilación sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 hasta el 12 de marzo". Se creó un formulario por cada nivel educativo, es decir, Inicial, Primario, Secundario, Básica Adultos y PREPARA.

La segunda comisión trabajaría en el diseño de comunicación, conformada por el encargado de Gestión y Evaluación del IDEICE, el encargado de Currículo del MINERD, y dos técnicos curriculares. Esta comunicación tenía como objetivo instruir a los distritos sobre la asignación de unas tareas para el seguimiento y monitoreo de la cobertura curricular impartida hasta el 12 de marzo del 2020. En este correo (ver anexo 1) se les requería a los distritos que se aseguraran de comunicar a los directores de centros educativos (públicos y privados) de la asignación "Recopilación sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 hasta el 12 de marzo por Centro Educativo (por cada grado – sección – docente – asignatura)". El técnico distrital debía descargar los archivos adjuntos en el correo y enviarlos a los directores de centros educativos. Adicionalmente, se les adjuntó un cronograma con actores, tareas esperadas y fechas toques:

Tabla 1. Cronograma con actores, tareas y fechas tope.

ACTOR	TAREA	DOCUMENTO	FECHA TOPE
Director distrital	Dar seguimiento diario a los técnicos	Lista de escuelas (descargue aquí) En este listado se indican los niveles que se imparten en cada centro educativo	Del 28 de abril al 8 de mayo
Técnicos distritales	Comunicar de forma masiva las tareas e instrucciones al 100% de directores/as de centros educativos (públicos y privados)	Documentos de Descarga para enviar a los directores/as de centros educativos (descargue al final de esta comunicación)	Del 28 de abril al 3 de mayo
Técnicos distritales	Dar seguimiento de forma personalizada al 100% de directores/as de centros educativos (públicos y privados)	Lista de escuelas (descargue aquí) En este listado se indican los niveles que se imparten en cada centro educativo	Del 3 al 8 de mayo

Fuente: Matrícula 2018-2019 SIGERD, MINERD-IDEICE información currículo.

A este correo se le anexó los siguientes documentos como soporte:

Tabla 2. Anexos adjuntos a la comunicación a distritos y a directores de centros educativos.

NO. DOCUMENTO	TÍTULO	CONTENIDO	FORMATO
1 (ver anexo 2)	Lista de escuelas por regional educativa	En esta lista se indican los niveles que se imparten en cada centro educativo. Se le envió un listado a cada regional.	Excel
2 (ver anexo 3)	Circular para directores de centros educativos versión Microsoft Word	Circular dirigida a directores de centros educativos con las tareas esperadas y fechas tope	Microsoft Word
3 (ver anexo 4)	Instructivo para directores	Instructivo dirigida a directores de centros educativos con las indicaciones específicas de las tareas esperadas	Microsoft Word
4 (ver anexo 5)	Video-instructivo	Video-instructivo con explicaciones específicas para el llenado correcto del formulario	Video
5 (ver anexo 6)	Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, hasta el 12 de marzo, Nivel Inicial	Instrumento de recopilación de datos sobre cobertura curricular hasta el 12 de marzo del Nivel Inicial	Excel
6 (ver anexo 7)	Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, hasta el 12 de marzo, Nivel Primario	Instrumento de recopilación de datos sobre cobertura curricular hasta el 12 de marzo del Nivel Primario	Excel
7 (ver anexo 8)	Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, hasta el 12 de marzo, Nivel Secundario	Instrumento de recopilación de datos sobre cobertura curricular hasta el 12 de marzo del Nivel Secundario	Excel
8 (ver anexo 9)	Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, hasta el 12 de marzo, Nivel Básico de Adultos	Instrumento de recopilación de datos sobre cobertura curricular hasta el 12 de marzo del Nivel Básico de Adultos	Excel
9 (ver anexo 10)	Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, hasta el 12 de marzo, PREPARA	Instrumento de recopilación de datos sobre cobertura curricular hasta el 12 de marzo de PREPARA	Excel

Fuente: Matrícula 2018-2019 SIGERD, MINERD-IDEICE información currículo.

Esta comisión diseñó una segunda comunicación dirigida a los directores de centros educativos (ver anexo 11), para informarles sobre la recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 hasta el 12 de marzo. Esta comunicación fue muy similar a la primera que fue enviada a los directores regionales y distritales; se les explicaba las tareas esperadas, un video instructivo y las fechas tope. De igual forma, se les adjuntaron los mismos documentos enviados en la primera comunicación (ver tabla anterior).

Implementación

1. El departamento de tecnología del IDEICE, creó un correo electrónico: curriculo.miner@ideice.gov.do que sirvió como bandeja de salida y entrada para todas las campañas de cobertura curricular. En este mismo correo se recibieron los formularios enviados por los directores de centros educativos sobre la cobertura curricular hasta el 12 de marzo.
2. Se recopiló y sistematizó un directorio de técnicos curriculares de las áreas de Matemáticas, Lengua Española, Ciencias Sociales, Artística, Lenguas Extranjeras y Formación Integral, Humana y Religiosa. Adicionalmente, se agregaron directores regionales y distritales y técnicos regionales y distritales y directores de centros educativos. A partir de este directorio se realizaron dos campañas. La primera campaña dirigida a los técnicos curriculares, directores regionales y distritales y la segunda campaña a los directores de centros educativos.
3. Se utilizó la herramienta web Never Bounce, una plataforma de verificación de correos electrónicos con el propósito de reducir las tasas de correos rebotados. Esta herramienta se utiliza en línea, donde se cargan en una hoja de Excel en formato CSV los correos electrónicos que se quieren verificar. Después, Never Bounce, genera un reporte con los correos que fueron válidos e inválidos
4. Envío de las campañas a través de Mailchimp. Esta plataforma web, además de tener la facilidad de enviar correos a miles de personas en un instante, también tiene la capacidad de generar un CSV de Excel con los destinatarios que abrieron el correo, los correos rebotados, los archivos descargados y la cantidad de clics en los enlaces de descarga.
5. El centro de llamadas del Laboratorio de Gestión del IDEICE realizó llamadas de seguimiento a los distritos para confirmar la recepción del correo y así aumentar tanto las tasas de correos abiertos como el cumplimiento de las tareas asignadas.

Campana a distritos

Para la primera campaña, iniciada el 28 de abril, se les envió un correo electrónico por medio de MailChimp a los directores regionales y distritales y técnicos distritales de áreas curriculares. Se enviaron 18 campañas, una por cada regional educativa. Posteriormente, el centro de llamadas se encargó de contactar a los directores regionales y directores y técnicos distritales de áreas curriculares para confirmar la recepción del correo.

Tabla 3. Campaña dirigida a directores regionales y técnicos distritales.

REGIONAL	CORREOS ENVIADOS	CORREOS ABIERTOS	CLICKS
1	34	47.1%	38.2%
2	57	57.9%	42.1%
3	32	40.6%	28.1%
4	57	45.6%	21.1%

REGIONAL	CORREOS ENVIADOS	CORREOS ABIERTOS	CLICKS
5	81	54.3%	29.6%
6	48	56.3%	33.3%
7	52	38.5%	28.8%
8	64	56.3%	31.3%
9	39	43.6%	28.2%
10	66	50.0%	27.3%
11	50	44.0%	30.0%
12	27	51.9%	48.1%
13	39	51.3%	25.6%
14	49	38.8%	22.4%
15	50	52.0%	36.0%
16	46	52.2%	37.0%
17	34	47.1%	29.4%
18	29	41.4%	20.7%

Fuente: Matrícula 2018-2019 SIGERD, MINERD-IDEICE información currículo.

Campana a escuelas

La segunda campaña, iniciada el 30 de abril, consistió en el envío de una comunicación similar a la campaña 1, a través de Mailchimp, a los directores de centros educativos, donde se les explicaba las tareas esperadas, un video instructivo y las fechas topes (ver anexo 11).

Tabla 4. Campaña dirigida a directores de centros educativos.

CORREOS ENVIADOS	CORREOS ABIERTOS	CLICKS
6,922	66.8%	23.21%

Fuente: Matrícula 2018-2019 SIGERD, MINERD-IDEICE información currículo.

Procesamiento

Aproximadamente se recibieron más de 15,000 formularios que, en su gran mayoría, fueron enviados en el formato requerido de Excel, pero algunos centros educativos los enviaron como foto, Word o PDF. El 9 de mayo se inició el análisis de la primera tanda de información de los correos recibidos a la fecha. Para esto, se descargaron todos los adjuntos de los correos enviados a curriculo.minerd@ideice.gob.do y luego se hizo un análisis de estos formularios con Stata para crear los reportes de inteligencia. Se realizó una limpieza de formularios y se concluyó que alrededor de 7,400 centros educativos cumplieron con el envío de formularios.

En la tabla 1, se observan los porcentajes de centros educativos que enviaron los formularios y los que no¹.

Tabla 5. Porcentajes de Centros Educativos que cumplieron con la tarea requerida

CENTROS EDUCATIVOS	NÚMERO	PORCENTAJE
Envió formulario	7,386	65.9%
No envió formulario	3,819	34.1%
Total	11,205	100

Fuente: Matrícula 2018-2019 SIGERD, MINERD-IDEICE información currículo.

Para información más detallada sobre las tasas de cumplimiento de envío de información, puede referirse al informe “Maestros, tecnología y educación a distancia: la experiencia en República Dominicana durante el cierre causado por la pandemia del COVID-19”.

Elaboración de reporte a distritos

Posteriormente al análisis de datos con el software estadístico Stata, se procedió a elaborar los reportes que serían enviados a los distritos con las tasas de cumplimiento y de no cumplimiento.

Comunicaciones 2

A partir de los formularios recibidos al 9 de mayo se realizaron los reportes de cumplimiento por distrito educativo en el que se informaba el porcentaje de cumplimiento y de no cumplimiento por parte de las escuelas. Estos reportes de cumplimientos fueron enviados a los directores y técnicos distritales; 3 modelos de reportes:

1. Grupo control: un reporte con las escuelas que cumplieron y las que no.
2. Grupo de tratamiento 1: un reporte donde se resaltaba el porcentaje de centros educativos que enviaron los formularios requeridos.
3. Grupo de tratamiento 2: un reporte donde se resaltaba el porcentaje de centros educativos de su distrito que no habían enviado los formularios y se les proveía un porcentaje de centros educativos faltantes.

Estos reportes de cumplimiento fueron enviados por correo electrónico, de manera manual, a cada distrito educativo de acuerdo con el tipo de reporte que le tocara a cada uno.

Con el fin de tener un seguimiento cercano con los distritos se crearon grupos de WhatsApp con los distritos educativos de todo el país. Los grupos estuvieron conformados por los técnicos distritales de cada área curricular.

Campana a escuelas 2

Adicionalmente, se envió un recordatorio a los directores que no habían cumplido a través de la plataforma Outlook con la opción de Microsoft Office de Mail Merge.

¹ Estas cifras pueden cambiar debido a posteriores procesos de limpieza de datos.

Segunda oleada de cumplimiento

Para procesar los formularios recibidos, se dispuso a llenar un formulario de Google por cada correo que se recibió en la bandeja de entrada de curriculo.minerd@ideice.gob.do. El centro de llamadas de IDEICE, reformateó cada formulario y luego se cargó como adjunto al formulario de Google, el cual requería datos como código SIGERD, tanda, fecha de correo electrónico y correo electrónico remitente. Posteriormente, se analizaron los datos con Stata.

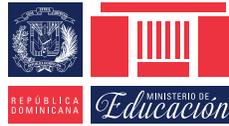
Conclusiones

Para la fecha en que se redacta este procedimiento, todavía no están limpios y procesados todos los correos electrónicos y formularios que darán cuenta, de manera casi censal, del cumplimiento del currículo y en qué medida la docencia pudo continuar durante la pandemia.

Este fue un esfuerzo conjunto del IDEICE y el MINERD que contó con la colaboración de más de 500 personas en los distritos, entre los que destacan los directores y sus técnicos de áreas curriculares, además del trabajo de los directores y directoras de centros educativos.

Si bien este procedimiento fue exitoso desde el punto de vista comunicacional, dada la gran respuesta de los distritos y centros educativos, tuvo algunas incidencias que deben tomarse en cuenta para procedimientos futuros. A pesar de que el departamento de Currículo del MINERD y el IDEICE se reunieron en varias ocasiones para la planificación de este proyecto, hubo algunos incidentes, como la no inclusión de los formularios de PREPARA y Básica de Adultos en el correo inicial. Por esto se procedió a enviar un correo con estos formularios para aquellos centros que lo necesitaran. Este tipo de incidentes introducen errores que luego son más costosos de reparar ya que generan duplicación y confusión. Sin embargo, es mucha la información recogida y en espera de procesamiento para su difusión y que sirva de insumo para la toma de decisiones.

Anexo 1. Carta a directores regionales, directores y técnicos distritales y regionales de áreas curriculares.



A Directores Regionales

A Directores Distritales

A Técnicos Distritales y Regionales de Áreas curriculares

Estimados,

Esta comunicación es para instruir sobre la asignación de unas tareas esenciales para el seguimiento y monitoreo del Sistema Educativo. **La Dirección de Currículo requiere información sistemática por Centro Educativo** (grado – sección – docente – asignatura – niveles de cumplimiento curricular al 12 de marzo 2020), que nos permita una toma de decisión más acertada y según las particularidades de cada Centro Educativo (públicos y privados).

Sabemos que de diferentes instancias del MINERD le han solicitado informaciones debido a la crisis ocasionada por el COVID-19. Le pedimos disculpa por adelantado si estas informaciones y tareas que le vamos a pedir a continuación duplican su trabajo.

Tarea requerida a los Distritos: los Directores/as de los Distritos, conjuntamente con los Técnicos/as Distritales deben asegurarse por cualquier medio de comunicación masivo y/o personalizado que cada Director/a de Centro Educativo (Públicos y Privados), se entere de la asignación **“Recopilación sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo por Centro Educativo (por cada grado – sección – docente – asignatura)”**. Para esto, el Técnico Distrital debe descargar los archivos adjuntos al final de esta comunicación y enviarlos a los Directores de Centros Educativos. A continuación, relacionamos la lista de archivos a descargar y enviar:

1. la circular al Director/a con la asignación;
2. el instructivo al Director/a;
3. un video-instructivo al Director/a de llenado del formulario;
4. los formularios de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo (Nivel Inicial, Nivel Primario, Nivel Secundario).

Al final de esta comunicación podrá encontrar la lista de estos archivos para que los pueda descargar, y así enviarlos a los Directores/as **[por favor, revise bien todos los adjuntos para que pueda aclarar cualquier duda a los Directores/as]**.

Para que los Directores/as y Técnicos/as Distritales tengan una guía para implementar y dar seguimiento a esta asignación, a continuación le relacionamos en la siguiente tabla los archivos a descargar para consideración exclusiva de los distritos:

Para que los directores/as y técnicos/as distritales tengan una guía para implementar y dar seguimiento a esta asignación; a continuación, le relacionamos en la siguiente tabla los archivos a descargar para consideración exclusiva de los distritos:

ACTOR	TAREA	DOCUMENTO	FECHA TOPE
Director distrital	Dar seguimiento diario a los técnicos	Lista de escuelas (descargue aquí) En este listado se indican los niveles que se imparten en cada centro educativo	Del 28 de abril al 8 de mayo
Técnicos distritales	Comunicar de forma masiva las tareas e instrucciones al 100% de directores/as de centros educativos (públicos y privados)	Documentos de descarga para enviar a los directores/as de centros educativos (descargue al final de esta comunicación)	Del 28 de abril al 3 de mayo
Técnicos distritales	Dar seguimiento de forma personalizada al 100% de directores/as de centros educativos (públicos y privados)	Lista de escuelas (descargue aquí) En este listado se indican los niveles que se imparten en cada centro educativo	Del 3 al 8 de mayo

Para realizar esta asignación, pueden auxiliarse de otros instrumentos que han trabajado. Este instrumento, ayudará al sistema educativo dominicano y a la Dirección General de Currículo, a tomar decisiones sobre aspectos y procedimientos a mejorar en la concreción de los trabajos curriculares. Le aseguramos que este trabajo sistemático atenuará los efectos negativos de la situación actual; y nos ayudará como sociedad unida, a sacar provecho de esta crisis como una oportunidad de aprender de ella, y de prepararnos para seguir con los procesos de mejora continua que requiere la calidad de la educación.

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), estará ayudando a dar seguimiento y monitoreo a estas tareas, y **será el responsable de centralizar la información**, la generación de reportes de cumplimiento y **estará acompañando y retroalimentando a los Directores/as y Técnicos/as Distritales** por medio por medio de la creación de un grupo de WhatsApp con cada distrito y un centro de llamadas instalado para estos fines. Por esta razón, todos los formularios deben enviarlos directamente los directores/as de centros educativo al correo electrónico curriculo.minerd@ideice.gob.do.

1. Instructivo (favor leer con detenimiento el instructivo)
2. Video-instructivo
3. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Inicial
4. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Primario
5. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Secundario
6. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019 - 2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Básico de Adultos
7. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019 - 2020 impartido hasta el 12 de marzo - PREPARA

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), estará ayudando a dar seguimiento y monitoreo a estas tareas, y será el responsable de centralizar la información, la generación de reportes de cumplimiento y estará acompañando y retroalimentando a los directores/as y técnicos/as distritales y directores/as de centros educativos por medio de un centro de llamadas que se ha instalado para estos fines.

Gracias por su trabajo diligente en medio de esta prueba que nos ha tocado como sociedad.

Se despide atentamente,

Remigio García
Director General de Currículo - MINERD

Julio Leonardo Valeirón
Director Ejecutivo - IDEICE

Anexo 2. Lista de escuelas por regional educativa

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Regional	Nomb Req	Distrito	Nomb Dist	Codicio	Sig Centro	Zona	Sector	Numero Ta	Janda	Numero N	Nivel Inicial	Nivel Prim	Nivel Secu	Otro Nivel	
1	16	COTUI	607	VILLA LA	M3764	MATA, LA	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
2	16	COTUI	607	VILLA LA	M3765	PALOMA, LA	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
3	16	COTUI	607	VILLA LA	M3766	LOS CASTELLANOS	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
4	16	COTUI	607	VILLA LA	M3767	SOLEDAD, LA	RURAL	PUBLICO	2	MATUTIN/	3	1	1	1	0	0
5	16	COTUI	607	VILLA LA	M3767	SOLEDAD, LA	RURAL	PUBLICO	2	VESPERTI	3	1	1	1	0	0
6	16	COTUI	607	VILLA LA	M3768	BIENVENIDO PERDOMO BOCA DE CAMU BOCA DE CAMU	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
7	16	COTUI	607	VILLA LA	M3769	EMILIO ANTONIO GARCIA	RURAL	PUBLICO	2	MATUTIN/	3	1	1	1	0	0
8	16	COTUI	607	VILLA LA	M3769	EMILIO ANTONIO GARCIA	RURAL	PUBLICO	2	VESPERTI	2	1	1	0	0	0
9	16	COTUI	607	VILLA LA	M3770	JOSE HENRY FABIAN	RURAL	PUBLICO	2	MATUTIN/	3	1	1	1	0	0
10	16	COTUI	607	VILLA LA	M3770	JOSE HENRY FABIAN	RURAL	PUBLICO	2	VESPERTI	2	1	1	0	0	0
11	16	COTUI	607	VILLA LA	M3771	ALTAGRACIA LEONOR PEGUERO ANGELINA ANGELINA	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
12	16	COTUI	607	VILLA LA	M3772	PROYECTO AGRARIO	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
13	16	COTUI	607	VILLA LA	M3773	REMOLINO, EL	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
14	16	COTUI	607	VILLA LA	M3774	ANDRES ANTONIO SUAREZ EL LIMONCITO EL LIMONCITO	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
15	16	COTUI	607	VILLA LA	M3775	JOSE ANTONIO DIAZ CABRERA CRUCE DE ANGELINA CRUCE DE ANGELINA	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
16	16	COTUI	607	VILLA LA	M3777	PROF. FRANCISCO MATOS	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
17	16	COTUI	607	VILLA LA	M3778	MARIA ELENA JEREZ	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
18	16	COTUI	607	VILLA LA	M3779	LUIS FARIA, EL AGUACATE EL AGUACATE	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
19	16	COTUI	607	VILLA LA	M3780	CONOCONES, LOS	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
20	16	COTUI	607	VILLA LA	M3782	QUEBRADA HONDA	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
21	16	COTUI	607	VILLA LA	M3783	PROF. RAMON ANTONIO REINOSO	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
22	16	COTUI	607	VILLA LA	M3784	PROF. GASPARD RONDON	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
23	16	COTUI	607	VILLA LA	M3785	GUAMITA, LA	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
24	16	COTUI	607	VILLA LA	M3786	PROF. ELENA ABREU	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
25	16	COTUI	607	VILLA LA	M3787	HECTOR MANUEL SANCHEZ BATEY SOTO BATEY SOTO	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
26	16	COTUI	607	VILLA LA	M3788	PROF. DOMINGO ABREU ADAMES	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
27	16	COTUI	607	VILLA LA	M3789	ISABEL ABREU VELASQUEZ LOS COROZOS LOS COROZOS	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
28	16	COTUI	607	VILLA LA	M3797	HATO, EL	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
29	16	COTUI	607	VILLA LA	M3808	BARRIO LINDO	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
30	16	COTUI	607	VILLA LA	M3810	AMOR Y PAZ	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	3	1	1	1	0	0
31	16	COTUI	607	VILLA LA	M3816	EVARISTA GARCIA MATA DE CONUCO MATA DE CONUCO	URBANA	PUBLICO	2	MATUTIN/	1	0	1	0	0	0
32	16	COTUI	607	VILLA LA	M3816	EVARISTA GARCIA MATA DE CONUCO MATA DE CONUCO	URBANA	PUBLICO	2	VESPERTI	1	0	1	0	0	0
33	16	COTUI	607	VILLA LA	M3819	MARTIN MATIAS SUAZO	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
34	16	COTUI	607	VILLA LA	M3820	JUAN ANTONIO MOTA DOMINGUEZ	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	2	1	1	0	0	0
35	16	COTUI	607	VILLA LA	M3821	SAN RAFAEL	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	1	0	0	0
36	16	COTUI	607	VILLA LA	M3833	MIGUEL ANGEL GARCIA VILORIA	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0
37	16	COTUI	607	VILLA LA	M3835	AMOR Y PAZ	URBANA	PRIVADO	1	MATUTIN/	2	1	1	0	0	0
38	16	COTUI	607	VILLA LA	M3836	PIEDRA, LA	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
39	16	COTUI	607	VILLA LA	M3837	LOS CASTELLANOS	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
40	16	COTUI	607	VILLA LA	M3838	SOLEDAD, LA	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
41	16	COTUI	607	VILLA LA	M3840	FELLO SANTOS	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0
42	16	COTUI	607	VILLA LA	M3842	PROF. JUAN FRANCISCO ALFONSECA	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0
43	16	COTUI	607	VILLA LA	M3843	ALTAGRACIA LEONOR PEGUERO ANGELINA ANGELINA	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
44	16	COTUI	607	VILLA LA	M3845	PROYECTO AGRARIO	URBANA	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
45	16	COTUI	607	VILLA LA	M3847	LIMONCITO, EL	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
46	16	COTUI	607	VILLA LA	M3848	GUAMITA, LA	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
47	16	COTUI	607	VILLA LA	M3850	BLA, LA	URBANA	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
48	16	COTUI	607	VILLA LA	M3852	VILLA LA MATA	URBANA	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
49	16	COTUI	607	VILLA LA	M3862	RAFAEL ANTONIO REYES	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0
50	16	COTUI	607	VILLA LA	M3865	CANAS, LAS	RURAL	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0
51	16	COTUI	607	VILLA LA	M3880	SANTA TERESA	RURAL	PRIVADO	1	MATUTIN/	1	1	0	0	0	0
52	16	COTUI	607	VILLA LA	M3884	COLEGIO ADVENTISTA RENACER	URBANA	PRIVADO	1	MATUTIN/	2	1	1	0	0	0
53	16	COTUI	607	VILLA LA	M3426	INTEGRAL JUAN PABLO DUARTE	URBANA	PRIVADO	1	MATUTIN/	2	1	1	0	0	0
54	16	COTUI	607	VILLA LA	M4523	JUAN ADAMES MARTE	RURAL	PUBLICO	1	NOCTURN	1	0	0	0	1	0
55	16	COTUI	607	VILLA LA	M4532	MIGUEL ANGEL GARCIA VILORIA	URBANA	PUBLICO	1	SEMI-PRE	1	0	0	0	1	0
56	16	COTUI	607	VILLA LA	M4537	PROF. JUAN FRANCISCO ALFONSECA	URBANA	PUBLICO	1	SEMI-PRE	1	0	0	0	1	0
57	16	COTUI	607	VILLA LA	M5361	TIA MILAGRITO	RURAL	PRIVADO	1	MATUTIN/	2	1	1	0	0	0
58	16	COTUI	607	VILLA LA	M5362	OLINDA GRULLON	URBANA	PUBLICO	1	JORNADA	1	0	0	1	0	0

Anexo 3. Circular para directores de centros educativos.

Estimado Director/a de Centro Educativo del Distrito XX-XX

Asunto: Recopilación sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo

Sabemos que de diferentes instancias del MINERD le han solicitado diversas informaciones debido a la crisis ocasionada por el COVID-19. Le pedimos disculpa por adelantado si estas informaciones y tareas que le vamos a pedir a continuación duplican su trabajo.

En este momento necesitamos levantar información sistemática y centralizarla de una forma que nos permita responder más efectivamente tanto a las necesidades de información, como de diseño para la implementación de planes educativos motivados por la crisis del COVID-19. Por esta razón, **le solicitamos** la recopilación de **información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo**, para lo que **se le envía unos instrumentos que debe completar en Excel** con un instructivo, y **enviarlos al correo electrónico curriculo.minerd@ideice.gob.do** antes del **8 de mayo**.

Le aseguramos que este trabajo sistemático nos ayudará a atenuar los efectos negativos de la situación actual; y nos ayudará como sociedad unida, a sacar provecho de esta crisis como una oportunidad de aprender de ella, y de prepararnos para seguir con los procesos de mejora continua que requiere la calidad de la educación.

En resumen, las tareas que se le piden que completen en las fechas indicadas son las siguientes:

Acción Esperada	Instrumentos y protocolos	Fecha tope
1. Comunicarse con cada docente para levantar datos	Formulario e Instructivo	8 de mayo
2. Comprobar los registros de aula	Formulario e Instructivo	8 de mayo
3. Llenar y enviar el Formulario al correo: curriculo.minerd@ideice.gob.do	Formulario e Instructivo	8 de mayo

Para eso le enviamos los siguientes recursos:

1. Instructivo
2. Video-instructivo
3. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo (Nivel Inicial, Nivel Primario, Nivel Secundario)

Anexo 4. Video-instructivo para directores de centros educativos.



The image shows a video-instructional interface. At the top right, there is a circular logo for **ideice** (Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa). In the center-left, there are logos for the **REPÚBLICA DOMINICANA** and the **MINISTERIO DE Educación**. On the right side, the text reads: **Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020, al 12 de marzo**. At the bottom left, there are navigation icons: a left arrow, a pencil, a speech bubble, a play button, and a right arrow.

Anexo 5. Instructivo para directores de centros educativos

Instructivo - Check List

FECHA	ACCIÓN	CHECK LIST (★)
Entre el 28 y 29 de abril	<p>Descargar y revisar los archivos enviados por el Distrito</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- la circular al Director/a con la asignación; 2.- el instructivo al Director/a; 3.- un video-instructivo al Director/a de llenado del formulario; 4.- los formularios de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo (Nivel Inicial, Nivel Primario, Nivel Secundario). <p>En caso de que su centro educativo ofrezca más de un nivel, debe de descargar formularios correspondiente al nivel y llenarlos de forma independiente (por nivel).</p>	
Entre el 29 de abril y 3 de mayo	<p>Contactar a los docentes de su Centro Educativo para que le provean la información que se requiere y revisar los Registros de Clase para levantar esa información verificable</p>	
Entre el 3 de mayo y el 7 de mayo	<p>Llenar el formulario tomando en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complete el código SIGERD (5 dígitos) en Excel y señale el Nombre Centro Educativo, la Regional-Distrito, el Sector, la Modalidad, y la Tanda. 2. Para cada docente, indicar el <u>grado-sección-asignatura</u> completando los datos que se piden del docente, y el porcentaje % del currículo cubierto hasta el 12 de marzo en la casilla correspondiente. <ol style="list-style-type: none"> a. En caso de que un docente imparta docencia en diferentes grados-secciones y asignaturas, debe de llenar una fila por grado-sección-asignatura que imparta (en el video se aclara con un ejemplo). <ol style="list-style-type: none"> i. El docente debe estar listado en tantas asignaturas imparta por grado-sección b. En caso de que el docente imparta varias o todas las asignaturas de un mismo grado, debe de marcar el grado-sección y el porcentaje % de avance que ha logrado en cada asignatura. 	
8 de mayo	<p>Enviar el Formulario completado al correo electrónico: curriculo.minerd@ideice.gob.do</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del formulario: al guardar el formulario en Excel, debe "guardarlo como" con el siguiente nombre: código SIGERD- Regional-Distrito-Centro Educativo- Nivel. <ol style="list-style-type: none"> a. Ejemplo (inventado): la Escuela Juan Abdul Freites tiene el código SIGERD 98765, es de la Regional-Distrito 02-03 y del Nivel Primario. Al guardar como ese archivo, debe poner el nombre así: "98765-02-03-Juan Abdul Freites-Primario.xls" 2. Envío del formulario: al enviar el formulario a la dirección curriculo.minerd@ideice.gob.do favor colocar en el asunto el nombre del formulario de Excel de la misma forma que 1.a.; es decir, "98765-02-03-Juan Abdul Freites-Primario" <p>Nota: el correo electrónico no lleva tilde la palabra curriculo (sin tilde).</p>	

Anexo 6. Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar Nivel Básico.

FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL CURRÍCULO ESCOLAR 2019-2020, HASTA EL 12 DE MARZO

NIVEL INICIAL	
Nombre Centro Educativo	
Código Sigerd (xxxxx)	
Regional	
Regional-Distrito	
Provincia	
Sector	
Tanda	

Datos del Docente					Cumplimiento del Currículum			Recursos y medios Tecnológicos que tiene acceso (Marque con una X todas las que aplique)						
Nombres	Apellidos	Cédula (sin guiones)	Teléfono (sin guiones)	Correo electrónico	Grados en el que enseña	Sección	Porcentaje de currículo trabajado	Ha utilizado algunos de los recursos del MINERD en línea durante la cuarentena?	Whatsapp con los Padres	Tablet	Laptop	Microsoft Teams	Ninguno	Con qué porcentaje de sus estudiantes ha trabajado durante la cuarentena?

Con qué recursos o medios de trabajo con sus estudiantes durante la Cuarentena? (marque con una X)										
enlinea. minerd. edu.do	Educando	Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	EDUPLAN	PISAR	Cuadernillos de Trabajo	Documento de Educación Especial

Anexo 7. Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar Nivel Primario.

FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL CURRÍCULO ESCOLAR 2019-2020, HASTA EL 12 DE MARZO	
NIVEL PRIMARIO	
Nombre Centro Educativo	
Código Sigerd (xxxxx)	
Regional	
Regional-Distrito	
Provincia	
Sector	
Modalidad	
Tanda	

Datos del Docente					Cumplimiento del Currículum				Recursos y medios Tecnológicos que tiene acceso (Marque con una X todas las que aplique)						
Nombres	Apellidos	Cédula (sin guiones)	Teléfono (sin guiones)	Correo electrónico	Grados en el que enseña	Sección	Asignatura	Porcentaje de currículo trabajado	Ha utilizado algunos de los recursos del MINERD en línea durante la cuarentena?	Whatsapp	Tablet	Laptop	Microsoft Teams	Ninguno	Con qué porcentaje de sus estudiantes ha trabajado durante la cuarentena?

Con qué recursos o medios de trabajo con sus estudiantes durante la Cuarentena? (marque con una X)											
Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	Educando	IQ.EDU.DO	EDUPLAN	PISAR	Cuadernillos de Trabajo	enlinea. minerd. edu.do	Documento de Educación Especial

Anexo 8. Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar Nivel Secundario

FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL CURRÍCULO ESCOLAR 2019-2020, HASTA EL 12 DE MARZO	
NIVEL SECUNDARIO	
Nombre Centro Educativo	
Código Sigerd (xxxxx)	
Regional	
Regional-Distrito	
Provincia	
Sector	
Modalidad	
Tanda	

Datos del Docente					Cumplimiento del Curriculum				Ha utilizado algunos de los recursos del MINERD en línea durante la cuarentena?	Recursos y medios Tecnológicos que tiene acceso (Marca con una X)						Con qué porcentaje de sus estudiantes ha trabajado durante la cuarentena?
Nombres	Apellidos	Cédula (sin guiones)	Teléfono (sin guiones)	Correo electrónico	Grados en el que enseña	Asignatura	Sección	Porcentaje de currículo trabajado (por área)		Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	Ninguno	

Con que recursos o medios de trabajo ha trabajado con sus estudiantes durante la Cuarentena? (Marque con una X)												
Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	Educando	IQ.EDU.DO	EDUPLAN	PISAR	Cuadernillos de Trabajo	enlinea. minerd. edu.do	Documento de Educación Especial	Ninguno

Anexo 9. Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar Básica Adultos

FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL CURRÍCULO ESCOLAR 2019-2020, HASTA EL 12 DE MARZO	
BÁSICA ADULTOS	
Nombre Centro Educativo	
Código Sigerd (xxxxx)	
Regional	
Regional-Distrito	
Provincia	
Sector	
Tanda	

Datos del Docente					Cumplimiento del Currículum				Recursos y medios Tecnológicos que tiene acceso (Marque con una X todas las que aplique)						
Nombres	Apellidos	Cédula (sin guiones)	Teléfono (sin guiones)	Correo electrónico	Grados en el que enseña	Asignatura	Sección	Porcentaje de currículo trabajado (por área)	Ha utilizado algunos de los recursos del MINERD en línea durante la cuarentena ?	Whatsapp	Tablet	Laptop	Microsoft Teams	Ninguno	Con qué porcentaje de sus estudiantes ha trabajado durante la cuarentena?

Con qué recursos o medios de trabajo con sus estudiantes durante la Cuarentena? (marque con una X)										
enlinea.minerd.edu.do	Educando	Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	EDUPLAN	PISAR	Cuadernillos de Trabajo	Documento de Educación Especial

Anexo 10. Formulario de recopilación de información sobre la aplicación del Currículo Escolar PREPARA

FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL CURRÍCULO ESCOLAR 2019-2020, HASTA EL 12 DE MARZO	
PREPARA	
Nombre Centro Educativo	
Código Sigerd (xxxxx)	
Regional	
Regional-Distrito	
Provincia	
Sector	
Tanda	
Modalidad	

Datos del Docente					Cumplimiento del Currículum				Recursos y medios Tecnológicos que tiene acceso (Marque con una X todas las que aplique)						
Nombres	Apellidos	Cédula (sin guiones)	Teléfono (sin guiones)	Correo electrónico	Grados en el que enseña	Asignatura	Sección	Porcentaje de currículo trabajado	Ha utilizado algunos de los recursos del MINERD en línea durante la cuarentena ?	Whatsapp	Tablet	Laptop	Microsoft Teams	Ninguno	Con qué porcentaje de sus estudiantes ha trabajado durante la cuarentena?

Con qué recursos o medios de trabajo con sus estudiantes durante la Cuarentena? (marque con una X)											
enlinea.minerd.edu.do	Educando	Whatsapp	Tablet	Laptop	Zoom	Microsoft Teams	EDUPLAN	PISAR	Cuadernillos de Trabajo	Documento de Educación Especial	

Anexo 11. Comunicación a directores de centros educativos



Estimado Director/a

Centro Educativo << Test Address >>

Regional-Distrito << Test Distrito >>

Codigo SIGERD << Test codigo sigerd >>

Sabemos que de diferentes instancias del MINERD le han solicitado diversas informaciones debido a la crisis ocasionada por el COVID-19. Le pedimos disculpa por adelantado si estas informaciones y tareas que le vamos a pedir a continuación duplican su trabajo.

En este momento necesitamos levantar información sistemática y centralizarla de una forma que nos permita responder más efectivamente tanto a las necesidades de información, como de diseño para la implementación de planes educativos motivados por la crisis del COVID-19. Por esta razón, **le solicitamos** la recopilación de **información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido al 12 de marzo**, para lo que **se les envía unos instrumentos que debe completar en Excel** con un instructivo, y **enviarlos al correo electrónico** curriculo.minerd@ideice.gob.do antes del **8 de mayo**.

Le aseguramos que este trabajo sistemático nos ayudará a atenuar los efectos negativos de la situación actual; y nos ayudará como sociedad unida, a sacar provecho de esta crisis como una oportunidad de aprender de ella, y de prepararnos para seguir con los procesos de mejora continua que requiere la calidad de la educación.

En resumen, las tareas que se le piden que completen en las fechas indicadas son las siguientes:

ACCIÓN ESPERADA	INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS	FECHA TOPE
Comunicarse con cada docente para levantar datos	Formulario e Instructivo	8 de mayo
Comprobar los registros de aula	Formulario e Instructivo	8 de mayo
Comprobar y enviar el Formulario al correo: curriculo.minerd@ideice.gob.do	Formulario e Instructivo	8 de mayo

[Importante: el Director/a del Centro Educativo es el/la único/a que debe compilar y centralizar toda la información del Centro Educativo y hacer un único envío con la información de todos los docentes del Centro a curriculo.minerd@ideice.gob.do ; esto facilitará el procesamiento de información].

Para eso le enviamos los siguientes recursos que puede descargar haciendo clic en los siguientes enlaces:

1. Instructivo (favor leer con detenimiento el instructivo)
2. Video-instructivo
3. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Inicial

4. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Primario
5. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019-2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Secundario
6. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019 - 2020 impartido hasta el 12 de marzo - Nivel Básico de Adultos
7. Formulario de Recopilación de Información sobre la aplicación del Currículo Escolar 2019 - 2020 impartido hasta el 12 de marzo - PREPARA

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), estará ayudando a dar seguimiento y monitoreo a estas tareas, y será el responsable de centralizar la información, la generación de reportes de cumplimiento y estará acompañando y retroalimentando a los Directores/as y Técnicos/as Distritales y Directores/as de Centros Educativos por medio de un centro de llamadas que se ha instalado para estos fines.

Gracias por su trabajo diligente en medio de esta prueba que nos ha tocado como sociedad.

Se despide atentamente,

Remigio García
Director General de Currículo - MINERD

Julio Leonardo Valeirón
Director Ejecutivo - IDEICE

CRÉDITOS

Roberto Fulcar
Ministro de Educación

Ligia Pérez
Directora ejecutiva interina

Carmen Caraballo
Subdirectora ejecutiva

Daniel R. Morales
Catherine Rodríguez
Carlos Schmidt-Padilla
Investigadores principales

Emily Ega
Yshabella Reyes
Asistentes de investigación

Emily Ega
Elaboración de documento

Dirección General de Currículo
Socio Implementador

Julián Álvarez Acosta
Francisco Martínez Cruz
Divulgación Científica

Roque Santos
Corrección de estilo

Yeimy R. Olivier Salcedo
Natasha Mercedes Arias
Diagramación